

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра деликтологии и
криминологии (ДиК_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра деликтологии и
криминологии (ДиК_ЮРФ)**

наименование кафедры

И.А. Дамм

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Дисциплина Б1.В.04 Управление коррупционными рисками в сфере закупок

Направление подготовки / 38.04.04 Государственное и муниципальное
специальность управление Магистерская программа
38 04 04 02 Государственное

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа 38.04.04.02 Государственное

антимонопольное и тарифное регулирование

Программу
составили

к.ю.н., заведующий кафедрой, И.А. Дамм; к.ю.н.,
доцент, Е.А. Акунченко; старший преподаватель,
М.А. Волкова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

- формирование у обучающихся системы знаний о способах управления коррупционными рисками в сфере публичных закупок, а также профессиональных умений и навыков по выявлению и минимизации коррупционных рисков в сфере закупок различных органов и организаций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить понятие, признаки и негативные последствия коррупции в сфере закупок;
- получить знания о системе противодействия коррупции в сфере закупок;
- изучить понятие и виды коррупционных рисков в сфере закупок;
- сформировать умения и навыки выявления и минимизации коррупционных рисков в сфере закупок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	
Уровень 1	основные информационные системы и технологии, созданные для обеспечения принципа информационной открытости в сфере закупок, а также формы и методы их применения в целях противодействия коррупции
Уровень 1	работать в основных информационных системах в сфере закупок и использовать их при реализации деятельности по управлению коррупционными рисками
Уровень 1	навыками выявления и минимизации коррупционных рисков с применением информационных систем и технологий в сфере закупок
ПКАМ-1: способностью осуществлять государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, осуществлять рассмотрение заявлений о нарушении антимонопольного законодательства	
Уровень 1	современные тенденции взаимодействия антимонопольного и антикоррупционного регулирования в сфере закупок, а также существующие способы ограничения конкуренции с использованием коррупционных механизмов и средства предупреждения таких нарушений
Уровень 1	идентифицировать признаки нарушений антимонопольного законодательства, совершенных с использованием коррупционных

	механизмов, готовить мотивированные заключения и разъяснения по таким фактам
Уровень 1	навыками выявления и минимизации коррупционных рисков, связанных с ограничением конкуренции в сфере закупок

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины обучающимся необходимо освоить дисциплины:

- Административное судопроизводство;
- Антимонопольный контроль в сфере закупок;
- Государственная антикоррупционная политика;
- Конкурентное право;
- Правовое регулирование государственной и муниципальной службы;
- Государственная антимонопольная политика;
- Государственная контрактная система;
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины предшествует прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,72 (26)	0,72 (26)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Антикоррупционная политика в сфере закупок	2	6	0	12	ПК-12 ПКАМ-1
2	Общая характеристика и минимизация коррупционных рисков в сфере закупок	4	10	0	12	ПК-12 ПКАМ-1
3	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в сфере закупок	4	10	0	12	ПК-12 ПКАМ-1
Всего		10	26	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Антикоррупционная политика в сфере закупок и ее взаимосвязь с антимонопольной политикой государства	2	0	0

2	2	Общая характеристика и минимизация коррупционных рисков в сфере закупок	4	0	0
3	3	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в сфере закупок	4	0	0
Всего			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Коррупция в сфере закупок как угроза национальной безопасности Российской Федерации	2	0	0
2	1	Общая характеристика противодействия коррупции в сфере закупок	4	0	0
3	2	Коррупционные риски в сфере закупок	4	0	0
4	2	Выявление и минимизация коррупционных рисков в сфере закупок	6	0	0
5	2	Информационная открытость в сфере закупок и применение информационных систем в сфере закупок в целях противодействия коррупции	0	0	0
6	3	Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения в сфере закупок	2	0	0
7	3	Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения в сфере закупок	2	0	0

8	3	Административная ответственность за коррупционные правонарушения в сфере закупок	3	0	0
9	3	Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения в сфере закупок	3	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дамм И. А., Акунченко Е. А., Волкова М. А.	Управление коррупционными рисками в сфере закупок: Учебно-методическое пособие для практических занятий, лабораторного практикума и самостоятельной работы	Красноярск: СФУ, 2020

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т.	Государственная антикоррупционная политика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021

Л1.2	Гафурова Г.Т.	Управление государственными (муниципальными) закупками: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамова Е.Р.	Альтернативы выбора механизмов координации в закупках: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
Л2.2	Власенко Н.А., Цирин А.М.	Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
Л2.3	Под ред. Т.Я. Хабриевой	Противодействие коррупции: новые вызовы: Монография	Москва: Проспект, 2020
Л2.4	Трунцевский Ю.В., Карпович О.Г.	Оценка коррупционных рисков компании: Монография	Москва: Проспект, 2020
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дамм И. А., Акунченко Е. А., Волкова М. А.	Управление коррупционными рисками в сфере закупок: Учебно-методическое пособие для практических занятий, лабораторного практикума и самостоятельной работы	Красноярск: СФУ, 2020

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Правовой портал «Прово.RU»	http://pravo.ru/
Э2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/
Э3	ГАС РФ «Правосудие»	https://sudrf.ru/
Э4	Информационно-аналитический портал	http://crimestat.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Виды учебной работы в рамках дисциплины предполагают очное или дистанционное (при переходе университета на дистанционное обучение) посещение лекционных и практических занятий, а также выполнение самостоятельной работы. Теоретическая подготовка обучающихся, наряду с посещением лекций, предполагает использование основной и дополнительной литературы, приведенной в

разделе 6 данной Рабочей программы.

Учебный материал, рассматриваемый на лекционных занятиях, имеет общий характер и получает свое развитие на практических занятиях сообразно рассматриваемым темам. Вопреки распространенному мнению, посещение лекционных занятий является обязательным и требует предварительной подготовки. В ходе лекции перед преподавателем поставлена задача изложить учебный материал в аспекте актуальных проблем соответствующей юридической науки. Его усвоение предполагает наличие у обучающихся базовых представлений по вопросам лекционного занятия.

Посещение практических занятий также является обязательным. Пропуски негативно влияют на процесс обучения и развитие профессиональных навыков юриста. Приветствуется активное участие в аудиторных дискуссиях. Качество выступлений оценивается выше, чем их количество. Обучающимся следует четко и ясно излагать свои мысли, конкретно отвечать на вопросы преподавателя. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся следует:

- использовать не только основную, но и дополнительную литературу, рекомендованную к изучению в рамках определенной темы, а также нормативные правовые акты и электронные ресурсы;

- всегда соотносить предложенный в рамках учебной литературы теоретический материал на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам ввиду динамичного изменения последних;

- применять творческий подход и проявлять креативность мышления, стремиться к грамотной письменной и устной речи.

Подробные методические указания к выполнению заданий для практических занятий изложены в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении всей дисциплины для подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также к промежуточной аттестации.

Обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- 1) самостоятельное изучение теоретического курса по определенным темам;

- 2) подготовка и решение заданий (задач).

Темы для самостоятельного изучения теоретического курса, задачи и задания, требования к их выполнению и решению студентами очной (заочной) формы обучения содержатся в соответствующих методических указаниях.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащенные современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включающие специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа в дистанционной форме студенту и преподавателю необходимо иметь компьютер (-ы), оборудованный (-ые) веб-камерой и микрофоном, с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СФУ.